

OGÓLNE WARUNKI UMÓW STM GROUP SP.ZO.O.

SPIS TRESCI:

§ 1. Definicje	str. 2
§ 2. Przedmiot	str. 2
§ 3. Rodzaje usług	str. 3
§ 4. Przesyłki	str. 3
§ 5. Zlecenie Spedycyjne	str. 4
§ 6. Wynagrodzenie i wydatki	str. 5
§ 7. Korekta paliwowa	str. 6
§ 8. Dodatek walutowy (CAF)	str. 7
§ 9. Usługa za pobraniem (COD)	str. 7
§ 10. Prawo zastawu	str. 7
§ 11. Ubezpieczenie przesyłki	str. 8
§ 12. Odpowiedzialność	str. 8
§ 13. Roszczenia	str. 9
§ 14. Poufność	str. 10
§ 15. Autopromocja	str. 10
§ 16. Postanowienia końcowe	str.11

§ 1. Definicje

1. **OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Umów stosowane przez STM GROUP SP.ZO.O.
2. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. **STM GROUP** – STM GROUP SP.ZO.O.
4. **Klient** – zleceniodawca, na rzecz którego STM GROUP świadczy usługi spedycji; w zależności od rodzaju wykonywanych czynności Klientem może być także Nadawca albo Odbiorca.
5. **Nadawca** – podmiot wydający przesyłek do przewozu, wykonujący prawa i obowiązki określone w OWU oraz w obowiązujących przepisach prawa.
6. **Odbiorca** – podmiot odbierający przesyłek, wykonujący prawa i obowiązki określone w OWU oraz w obowiązujących przepisach prawa.
7. **Podwykonawcy** – przewoźnicy, spedytorzy i inne osoby, z których STM GROUP korzysta przy świadczeniu usług spedycji, posiadający odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
8. **Umowa** – umowa ramowa zawierana pomiędzy STM GROUP a Klientem w przedmiocie świadczenia usług spedycji.
9. **Zlecenie Spedycyjne** – zlecenie usługi spedycji realizowanej przez STM GROUP na rzecz Klienta.
10. **Formularz** – dokument Zlecenia Spedycyjnego stosownie do wzoru umieszczonego na stronie internetowej www.stmgroup.eu lub inny dokument uznany przez STM GROUP, zawierający niezbędne dane do prawidłowego wykonania usługi spedycji.
11. **SWU** – Szczegółowe Warunki Umów w zakresie usług świadczonych przez STM GROUP.
12. **Cennik** – wykaz dodatkowego wynagrodzenia, wydatków, innych opłat i należności STM GROUP, załączany do Zlecenia Spedycyjnego.

§ 2. Przedmiot

1. OWU stosuje się do wszystkich usług świadczonych przez STM GROUP z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności zastosowanie będą miały postanowienia Umowy, o ile zostanie zawarta.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie oraz OWU, zastosowanie będą miały warunki konosamentowi stosowane przez STM GROUP (przewozy morskie).
3. STM GROUP stosuje SWU umieszczone na stronie internetowej www.stmgroup.eu

§ 3. Rodzaje usług

1. STM GROUP świadczy usługi spedycji w zakresie wysyłania i odbioru przesyłek oraz inne usługi związane z organizacją procesu przewozu przesyłek, wykonywane w sposób kompleksowy w odniesieniu do całości przewozu albo obejmujące jedynie poszczególne czynności związane z przewozem, zarówno w zakresie krajowym, jak i międzynarodowym.
2. Usługi STM GROUP , o których mowa w ust. 1, dotyczą następujących rodzajów przewozów:
 - 1) przewozy drogowe,
 - 2) przewozy kolejowe,
 - 3) przewozy lotnicze,
 - 4) przewozy morskie,
 - 5) przewozy multimodalne.
3. Usługi świadczone przez STM GROUP mogą być w całości lub w części wykonywane przez Podwykonawców.
4. STM GROUP może wykonywać przewozy samodzielnie. W takim wypadku STM GROUP będzie posiadać prawa i obowiązki przewoźnika

§ 4. Przesyłki

1. Usługi STM GROUP nie obejmują wymienionych poniżej przesyłek:
 - 1) żywego inwentarza,
 - 2) broni i jakiegokolwiek rodzaju uzbrojenia wykorzystywanego w celach militarnych,
 - 3) wszelkiego rodzaju papierów wartościowych oraz innego rodzaju dokumentów związanych z obrotem gospodarczym,
 - 4) środków pieniężnych w jakiegokolwiek formie lub przedmiotów o znacznej wartości, takich jak: dzieła sztuki, antyki, klejnoty, monety, kamienie szlachetne,
 - 5) towarów, których przewóz wymaga uzyskania przez STM GROUP dodatkowych zezwoleń, w szczególności towarów ponadgabarytowych i ponadnormatywnych oraz towarów niebezpiecznych (ADR) klasy 1 i 7,
 - 6) odpadów (np. komunalnych, medycznych, zwierzęcych),
 - 7) zwłok i szczątków ludzkich,
 - 8) przesyłek wymagających niestandardowego sposobu opakowania,

- 9) przesyłek uszkodzonych lub których stan bądź rozmiar uniemożliwia ich prawidłowy przewóz zgodnie z warunkami określonymi w Formularzu, chyba że STM GROUP wyrazi na piśmie zgodę na realizację takiej usługi.
2. Usługi STM GROUP nie obejmują przesyłek, których posiadanie lub obrót jest zabroniony, a także przesyłek niedopuszczonych do przewozu z mocy przepisów prawa.
 3. STM GROUP może wykonać bez odrębnej umowy usługi spedycji towarów niebezpiecznych (ADR) pozostałych klas niz. 1 i 7.
 4. Opakowania przesyłek muszą odpowiadać normom określonym przez obowiązujące przepisy prawa oraz powinny spełniać wymogi:
 - 1) odpowiedniej jakości oraz braku uszkodzeń,
 - 2) nie zawierać substancji szkodliwych dla życia i zdrowia ludzi oraz nie zagrażać środowisku,
 - 3) uniemożliwiać dostęp do zawartości przesyłki bez uprzedniego zdjęcia, naruszenia lub uszkodzenia opakowania,
 - 4) zabezpieczać przesyłkę przed powstaniem uszkodzeń w czasie przewozu,
 - 5) uniemożliwiać styczność zawartości przesyłki z innymi przesyłkami przewożonymi tym samym środkiem transportowym,
 - 6) należytego oznakowania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu czytelnej informacji o przesyłce (zawartość i cechy szczególne przesyłki) oraz o sposobie postępowania z przesyłką,
 - 7) umożliwiać przeładunek przesyłki bez uszkodzenia jej zawartości.
 5. STM GROUP ma prawo odmowy świadczenia usług w stosunku do przesyłek, których opakowanie nie spełnia powyższych wymagań.

§ 5. Zlecenie Spedycyjne

1. Klient składa Zlecenie Spedycyjne przesyłając do . STM GROUP prawidłowo wypełniony Formularz. Zlecenie Spedycyjne będzie przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (czas letni +0200 UTC, czas zimowy +0100 UTC).
2. STM GROUP przystępuje do realizacji Zlecenia Spedycyjnego po potwierdzeniu na Formularzu przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego oraz odesłaniu Formularza do Klienta. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego nie jest wymagane w serwisie webbooking.
3. STM GROUP może odmówić realizacji Zlecenia Spedycyjnego.
4. Formularz, potwierdzenie albo odmowa przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego, może być przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
5. Klient za zgodą STM GROUP może zastosować inny niż Formularz dokument Zlecenia Spedycyjnego, który musi zawierać co najmniej elementy określone w Formularzu.
6. Zmiana warunków Zlecenia Spedycyjnego przez Klienta będzie traktowana jako nowe Zlecenie Spedycyjne, chyba że strony postanowią inaczej.
7. W przewozach morskich usługi wykonywane są na warunkach konosamentu armatorskiego, a warunki realizacji Zlecenia Spedycyjnego mogą ulec zmianie w zależności od możliwości

- transportowych Podwykonawcy (operatora wykonującego Zlecenie Spedycyjne).
8. STM GROUP może wyrazić zgodę na określenie terminu dostawy przesyłki do Odbiorcy (specjalny interes Klienta w dostawie).

§ 6. Wynagrodzenie i wydatki

1. Klient zapłaci STM GROUP wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Formularzu lub w Cenniku.
2. Klient zapłaci STM GROUP dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli oprócz usług objętych Zleceniem Spedycyjnym STM GROUP wykona uzgodnione z Klientem usługi dodatkowe albo wykona takie usługi/ czynności bez uzgodnienia, ale w celu prawidłowej realizacji Zlecenia Spedycyjnego albo w celu zabezpieczenia roszczeń STM GROUP albo Klienta.
3. Klient zwróci wszelkie wydatki poniesione przez STM GROUP i Podwykonawców w celu realizacji Zlecenia Spedycyjnego (m. in. opłatę za dodatkowy przewóz, koszty składowania, koszty demurrage i detention, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, inne opłaty administracyjne).
4. Wysokość wydatków określa Cennik. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki lub koszty będą wyższe od wydatków określonych w Cenniku, Klient zwróci ich wysokość. Wydatki nieokreślone w Cenniku będą zwracane na podstawie dowodów ich poniesienia.
5. STM GROUP może uzależnić realizację Zlecenia Spedycyjnego od zapłaty przez Klienta należnych wynagrodzeń lub wydatków albo zaliczki na ich poczet.
6. Jeżeli kwota wynagrodzenia będzie określona w walucie obcej, dla przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs sprzedaży BGŻ BNP Pariba opublikowany na dzień załadunku przesyłki.
7. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury albo noty.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy ROHLIG SUUS .
9. W razie zwłoki w zapłacie należności, Klient na zadanie STM GROUP zapłaci odsetki ustawowe.
10. W razie konieczności prowadzenia wobec Klienta czynności windykacyjnych, Klient zapłaci STM GROUP dodatkowa należności w wysokości określonej w Cenniku.
11. Wynagrodzenie STM GROUP może ulec zmianie w przypadku podwyższenia składników wynagrodzenia (opłaty drogowe, administracyjne, podatki, itd.).
12. Wynagrodzenie STM GROUP nie może być potrącane z jakimikolwiek roszczeniami Klienta.
13. Klient zobowiązany jest do dostarczania do STM GROUP raz na kwartał aktualnych danych finansowych w formie i treści uzgodnionej z STM GROUP . Brak takich informacji może skutkować skróceniem terminu płatności faktur lub koniecznością dokonania przedpłaty.

§ 10. Prawo zastawu

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu wynagrodzenia, wydatków i innych należności, także dotyczących poprzednich zleceń Klienta, STM GROUP ma prawo do zatrzymania przesyłki lub związanych z nią dokumentów i wstrzymania realizacji usług do czasu zapłaty przez Klienta wszystkich należności.
2. Zastaw może być wykonany dopóki STM GROUP dysponuje przesyłką lub może nią rozporządzać za pomocą posiadanych dokumentów.
3. O skorzystaniu z prawa zastawu STM GROUP poinformuje Klienta na piśmie, wskazując miejsce składowania przesyłki, rodzaj zatrzymanych dokumentów oraz przedmiot i wysokość zabezpieczenia.
4. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonaniem prawa zastawu (w szczególności koszty składowania przesyłki i koszty transportu do Odbiorcy) obciążają Klienta i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
5. Klient zwalnia STM GROUP z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych z zastosowaniem prawa zastawu.

§ 11. Ubezpieczenie przesyłki

1. STM GROUP może zawrzeć w imieniu i na rzecz Klienta oraz na jego koszt, umowę ubezpieczenia w zakresie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki – na warunkach dostępnych na stronie internetowej www.stmgroupeu
2. Zlecenie zawarcia umowy ubezpieczenia jest udzielane przez Klienta poprzez umieszczenie odpowiednich danych w Formularzu (rodzaj przesyłki, jej wartość i inne).

§ 12. Odpowiedzialność

1. STM GROUP ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia Spedycyjnego.
2. STM GROUP nie ponosi odpowiedzialności za powstałą szkodę jeżeli udowodni, że nie mógł zapobiec jej powstaniu, pomimo zachowania należytej staranności lub jeżeli szkoda powstanie na skutek zdarzeń niezawinionych przez STM GROUP . Za zachowanie należytej staranności przez STM GROUP uważa się między innymi posługiwanie się Podwykonawcami przez STM GROUP .
3. STM GROUP odpowiada za czynności Podwykonawców, chyba że nie ponosi winy w wyborze.
4. W związku z wykonywaniem przez STM GROUP usług, o których mowa w § 3, mogą wystąpić uszkodzenia lub braki przesyłek Klienta powierzonych ROHLIG SUUS.
5. Powstawanie uszkodzeń lub braków, o których mowa w ust. 4 powyżej jest pomimo dołożenia przez STM GROUP należytej staranności, typowym zdarzeniem mogącym wystąpić podczas świadczenia usług spedycji w zakresie wysyłania i odbioru przesyłek oraz innych usług związanych z organizacją procesu przewozu przesyłek. Dlatego też fakt wystąpienia wskazanych wyżej uszkodzeń lub braków, nie zwalnia STM GROUP z odpowiedzialności, ale jednocześnie

nie oznacza wadliwego wykonania usługi przez ROHLIG SUUS. Biorąc pod uwagę powyższe, zwrot kosztów z tytułu uszkodzeń lub braków przesyłek nie będzie miał charakteru kary umownej lub odszkodowania z tytułu wadliwie wykonanej usługi.

6. STM GROUP nie ponosi odpowiedzialności za następujące zdarzenia:

- 1) szkody wynikające z właściwości przesyłki lub powstałe w związku z jej niewłaściwym opakowaniem lub oznakowaniem, a także szkody powstałe wskutek wskazania przez Klienta nieprawidłowych lub niewystarczających danych dotyczących przesyłki lub realizacji Zlecenia Spedycyjnego,
- 2) szkody w postaci ubytków lub uszkodzeń przesyłki, jeżeli dostarczy przesyłkę bez śladów naruszenia jej opakowania albo bez naruszenia plomb Nadawcy w razie przewozu przesyłki w zamkniętym środku transportowym,
- 3) szkody powstałe na skutek zdarzenia siły wyższej lub innych zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Zlecenia Spedycyjnego, na które STM GROUP nie miał wpływu i którym nie mógł zapobiec, dotyczące między innymi warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, strajków, blokad dróg, decyzji władz państwowych – w tym działań wojennych i aktów terrorystycznych, kradzieży lub rozboju,
- 4) szkody powstałe w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego dotyczącego przesyłek nie objętych usługami STM GROUP ,
- 5) szkody spowodowane opóźnieniem w dostawie przesyłki, chyba że STM GROUP zobowiązał się do dostarczenia przesyłki w ściśle określonym terminie,
- 6) szkody wynikające z działań lub zaniecha osób, którymi STM GROUP nie posługuje się przy realizacji Zlecenia Spedycyjnego,
- 7) szkody w innej postaci niż szkody rzeczywiste w przesyłce, co oznacza między innymi utracone korzyści i straty pośrednie (np. utrata rynku),
- 8) szkody polegające na ubytku wagi w towarach masowych, jeżeli ubytek wynika z właściwości towarów i nie przekracza granic określonych we właściwych przepisach, a w przypadku braku takich przepisów – granic zwyczajowo przyjętych.

7. Odszkodowanie z tytułu szkody spowodowanej opóźnieniem w dostawie jest ograniczone do wysokości wynagrodzenia STM GROUP .

8. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w związku z realizacją Zlecenia Spedycyjnego, w tym za umieszczenie w Formularzu lub w innych dokumentach związanych z przewozem nieprawidłowych, nieścisłych lub niedostatecznych danych dotyczących przesyłki, warunków przewozu, miejsca załadunku i rozładunku.

§ 13. Roszczenia

1. Zarówno w przypadku powstania uszkodzeń, braków lub opóźnień jak i w razie niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług przez STM GROUP, Klient dochodząc zwrotu poniesionych kosztów zobowiązany jest złożyć pisemne zgłoszenie na formularzu zgłoszenia

roszczenia STM GROUP, umieszczonym na stronie internetowej www.stmgroupp.eu wraz z jego załącznikami. Złożenie formularza zgłoszenia roszczenia wraz z załącznikami jest wymogiem koniecznym do przyjęcia zgłoszenia przez STM GROUP.

2. Termin na złożenie zgłoszenia wynosi 14 dni od dnia powstania uszkodzenia, braków lub opóźnienia lub od dnia, w którym Klient mógł dowiedzieć się o ich powstaniu. Zgłoszenia złożone po upływie wskazanego wyżej terminu lub z naruszeniem powyższych zasad nie będą rozpatrywane.

3. Za dzień złożenia zgłoszenia uważa się dzień doręczenia zgłoszenia do STM GROUP, a w przypadku zgłoszenia zawierającego braki, dzień uzupełnienia tych braków.

4. Treść zgłoszenia powinna w szczególności zawierać:

- 1) dane Klienta (firma, adres siedziby, NIP) oraz dane osoby kontaktowej (e-mail, telefon),
- 2) uzasadnienie zgłoszenia wraz ze wskazaniem okoliczności powstania uszkodzenia, braku lub opóźnienia,
- 3) wysokość roszczenia objętego zgłoszeniem,
- 4) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Klienta.

5. Do zgłoszenia powinny być załączone dokumenty związane ze Zleceniem Spedycyjnym, którego dotyczy zgłoszenie oraz dokumenty stwierdzające okoliczności powstania uszkodzenia, braku lub opóźnienia,

a w szczególności:

- 1) formularz,
- 2) list przewozowy,
- 3) protokół z ustalenia uszkodzenia, braku lub opóźnienia (w przypadku powstania uszkodzenia w przesyłce wraz z fotografiami przedstawiającymi uszkodzenia),
- 4) faktura VAT zawierająca cenę przesyłki lub inny dokument określający wartość przesyłki,
- 5) zestawienie oraz faktura VAT obejmującą koszty naprawy przesyłki (o ile dokonano jej naprawy),
- 6) wykaz załadunku (WZ),
- 7) inne dokumenty związane z roszczeniem Klienta, które są wymagane np. przez ubezpieczyciela.

6. STM GROUP potwierdzi Klientowi przyjęcie zgłoszenia.

7. Po przyjęciu zgłoszenia Klienta, w przypadku pojawienia się braków w dokumentacji lub konieczności otrzymania dodatkowych dokumentów lub informacji, Klient w terminie 7 dni od wezwania przez STM GROUP zobowiązany jest do usunięcia braków pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

8. STM GROUP dołoży starań, aby rozpatrzenie zgłoszenia nastąpiło w ciągu 30 dni. Jeśli zajdzie konieczność uzupełnienia dokumentacji albo zaangażowane zostaną osoby trzecie (np. ubezpieczyciel) termin ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu.

9. Złożenie zgłoszenia nie zwalnia od zapłaty wynagrodzenia, wydatków oraz wszelkich innych kwot należnych STM GROUP .

10. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia zgłoszenia Klient będzie uprawniony do zwrotu poniesionych

kosztów, kwota z tego tytułu zostanie mu wypłacona w ciągu 30 dni od dnia przesłania przez STM GROUP odpowiedzi na zgłoszenie. Termin ten może ulec przedłużeniu z przyczyn niezależnych od STM GROUP (np. w związku z postępowaniem likwidacyjnym prowadzonym przez ubezpieczyciela).

11. W przypadku uznania przez STM GROUP zasadności złożonego zgłoszenia przez KLIENTA i przyznaniu zwrotu kosztów, na zadanie STM GROUP KLIENT przeniesie na STM GROUP własność towaru, objętego zgłoszeniem, chyba że prawo do tego towaru nabędzie ubezpieczyciel.

§ 14. Poufność

Klient i STM GROUP mają obowiązek zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa drugiej strony, obejmujących wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe oraz jakiegokolwiek inne informacje mające wartość ekonomiczną lub stanowiące tzw. know-how, a także zachowania w poufności informacji handlowych uzyskanych w związku ze świadczeniem usług. Klient i STM GROUP zobowiązują się nie przekazywać tego rodzaju informacji jakimkolwiek osobom trzecim, ani ujawniać ich w inny sposób, chyba że obowiązek udzielenia takich informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, informacje te będą publicznie dostępne lub druga strona wyrazi zgodę na ich ujawnienie.

§ 15. Autopromocja

STM GROUP ma prawo do powoływania się na fakt współpracy z Klientem oraz prawo do umieszczania znaków towarowych Klienta, w materiałach reklamowych lub promocyjnych, wyłącznie w celach informacyjnych lub marketingowych, dla swoich klientów lub potencjalnych klientów.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. O zmianie OWU STM GROUP poinformuje Klienta z 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ewentualne spory rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby STM GROUP.
3. OWU obowiązują od dnia 1 października 2015 r.

Niniejsze Wydanie obowiązuje od dnia 1 października 2015 r.